



尊敬的供应商:

我们感谢您对 GE 业务所需商品和服务提供的持续支持。为了更及时地向我们的业务合作伙伴付款，我们发布此通信，以澄清关于我们的采购订单的关键信息、完美发票的基本业务准则以及关于发票发送地址的详细信息——使我们能够在不要求任何澄清或拒绝您的发票的情况下进行处理

请注意提交发票的一些强制性准则。请相应地更新您的系统。

不遵守这些标准可能会导致我们的应付账款团队拒绝发票并将其退回给您。任何拒绝通信将被发送到您在我们的记录中注册的电子邮件地址，并提供拒绝的原因。如果您的发票被拒绝，您需要根据 PO 中的原始说明重新提交您的更正发票，并附上正确的详细信息。

GE 供应商发票指南

节:

1. 文档模板
2. 我们的订单
3. 完美发票
4. 发票寄送地址

来源-到-付款——完美发票

日期: 2020 年 11 月 19 日

我们的采购订单

 GE Legal Address: _____ GE 的购买者, 法人名称		PO Type Standard <table border="1"> <tr> <td>Purchase Order No.</td> <td>Amend No.</td> <td>Page</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0</td> <td></td> </tr> </table> 发票上必须有采购编号		Purchase Order No.	Amend No.	Page		0																
Purchase Order No.	Amend No.	Page																						
	0																							
Supplier BUC: _____ Supplier: Supplier GSL Number: Supplier Telephone Number: Supplier e-mail ID:		Standard Terms and Conditions 注意应用的条款和条件 For suppliers located in Brazil GE REN Terms of Purchase Rev. A-Brazil. APPLY TO THIS ORDER. For all other suppliers GE REN Terms of Purchase Rev. A-Europe. APPLY TO THIS ORDER. TO OBTAIN A COPY OF THE APPLICABLE GE RENEWABLE TERMS OF PURCHASE GOVERNING THIS ORDER, PLEASE CONTACT YOUR GE BUYER OR VISIT: https://www.ge.com/renewableenergy/suppliers/document-library GE RENEWABLE SUPPLIER QUALITY REQUIREMENTS (P28A-WE-0004 REV -B) APPLY																						
Ship to: _____ 材料/服务合法交付的地址		Bill To: _____ 是官方 GE LE。此地址不应更改为发票收据地址。																						
Note to Supplier:		Buyer Name: _____ Phone: _____ Email: _____ 您的执行联系人, 负责采购 PO																						
Order Date	Revision Date	Payment Terms	Company Code																					
Incoterms Condition	Mode of transport	Ship Via	REG BUC																					
与采购部门商定的国际贸易术语		商定的付款条款																						
Line No.	Part Number & Description	UOM	Qty	Unit Price	EXT Price	Labor/Service Start Date	Required Date	Promised Date	Need by Shipment Date															
1	Item: Ge 零件号 Item Revision 003 Description: 5YMM NCM Number: _____ 关税代码		请求数量		单位净价				GE 要求发货日期															
根据 Ge 的产品生命周期管理 (PLM) 计量单位																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Drawing Revision details</th> </tr> <tr> <th>Item Number</th> <th>Item Revision</th> <th>Drawing Number</th> <th>Drawing Revision</th> <th>Drawing Description</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> </tr> </tbody> </table>										Drawing Revision details					Item Number	Item Revision	Drawing Number	Drawing Revision	Drawing Description	---	---	---	---	---
Drawing Revision details																								
Item Number	Item Revision	Drawing Number	Drawing Revision	Drawing Description																				
---	---	---	---	---																				
1.1	Ship to: Use the ship-to address as in header OTM Order Base Line ID:																							

注:请参考“我们的订单”部分了解更多详细说明

完美发票模板

(7) 发票号码
- ALPHANUMERIC
- 少于 16 个字符

(6) 发票日期
1) 不早于 PO 日期
2) 不早于到期日
3) 不是未来日期!

(6) 在交付货物或服务之前，不要开具发票

(9) 名称: 发票、贷项或借项通知单、首付款、付款提醒、交货单或保留付款

ANY VENDOR CO
ANY STREET
ANY TOWN
ZIP POST CODE

申请方和成本中心的名称 (如果知道)

(2) GE PO 上显示的账单地址

根据 GE PO 装运货物的地址

(4) 供应商联系方式 (参与此声音的人员)

ORDER NO	DESC - LINE SHIPTNO	PART NO	UOM	QTY	UNIT PRICE	TAX	EXT PRICE
505XXXXXX	Copper Wire LINE XX SHIP XX	1200XXXX	EA	200	\$1.50	Y	\$300.00
505XXXXXX	Blasting Kit LINE XX SHIP XX	1200XXXX	BOX	50	\$0.25	Y	\$12.50
505XXXXXX	Hi Glow Torch LINE XX SHIP XX	1200XXXX	EA	5	\$4.50	Y	\$22.50
505XXXXXX	Fuse Wire LINE XX SHIP XX	1200XXXX	30m ROLL	10	\$12.50	Y	\$125.00

PACKING/ DELIVERY NOTE
No: 1235GNY

CARRIER: UPS
DELIVERY TERMS: FOB
PAYMENT TERMS: P/O PAYMENT TERMS
INVOICE CURRENCY: P/O CURRENCY

VENDOR BANK ACCOUNT DETAILS FOR PAYMENT:
VENDOR VAT REGISTRATION NUMBER:

SUB TOTAL	\$460.00
VAT	\$80.50
TOTAL	\$540.40

(1) 和 (5) 每张发票一个 PO 编号。相同的数字

(10)、(11) 和 (14) 包含有效和详细的描述 (不超过 15 行)

针对每个值提及采购订单行号。包括: (13) 单价 (12) 供货数量, (12) 计量单位; 零件

(13) 价格不能大于每个行/项目的采购 PO 价格

(8) 包含和不包含总额

(19) 请勿在发票上附上或引用您的供应商条款!

(16) 包括完整的汇款邮寄地址

QUICK GUIDE

(19) 交货条款、付款条款
(15) 货币
(16) 银行详细信息
(3) 供应商税务识别号
一切与 PO 完全相同

注: 请参考“完美发票”一节, 了解参考号的更多详细说明

我们的订单

采购订单

“无订单-无支付政策”:如果没有 GE PO 编号 (PO = 采购订单) 和公司代码/业务实体 (如果适用), 将不会处理任何付款。

请注意, 发票如果没有有效的 PO 编号和 4 位数公司代码/运营单位 (如果适用), 在没有由特定 GE 法律实体 (如承运商业务) 作出不同定义的情况下, 则不允许支付。如果提交的发票没有有效的 PO 编号, 您的发票的付款或处理可能会被拒绝或延迟

没有正式订单 (PO 编号), 请勿向 GE 交付任何货物或服务。在没有正式采购订单的情况下 (例如通过电话或电子邮件), 不要接受 GE 的任何订单。供应商在等待 GE 代表的正式订单时拒绝交付材料/服务, 不应对交货延迟负责。

所有 GE PO 将包含以下信息:

- **PO 编号** (PO = 采购订单) 和公司代码/业务实体 (如果适用)。
- **供应商 BUC** (= GE 的供应商代码), 以及供应商地址
- **标准条款和条件**
- 发货至 (交付材料/服务的地方), 附法人实体、税号和地址。
- **收单地址**是 GE LE 官方。此地址不应更改为发票收据地址。
- 买方和联系方式
- 订单日期问题。
- 付款条款如 Supplier Connect
- 国际贸易术语
- 采购订单行号: 附有零件号、单位、数量、单价、货币、说明。
- 需求日期 (GE 要求的装运日期/根据适用的国际贸易术语)
- 关税代码
- 适用的含税和不含税 (VAT (增值税) /GST (商品和服务税) /SGST (中央商品和服务税) /IGST (综合商品和服务税)) 总额。

重要! 如果您需要一份 PO 副本, 您可以与您的买方核实该实体, 或者从门户网站 (如 iSupplier、Ariba 等) 下载 PO。

完美发票

为了避免延迟付款或您的发票被拒绝，每张发票上都需要以下项目。

1. 有效的采购订单（PO）编号：

发票首页需要引用有效的PO。GE有**无订单-无支付政策**。除了我们的例外清单外，如果您的发票没有有效的PO编号，可能会被拒绝。拒绝将延迟处理，可能包括将发票退回给您。

2. GE 法律实体名称和地址

鉴于 PO 上还显示我们的收单实体，需要 GE 法律实体的正确名称。

我们可能会涉及多个地址：

- 收单方是 GE LE 官方。此地址不应更改为发票收据地址。
- 运送地址是根据 PO 将材料/服务运送到的地址
- 邮寄地址是需要发送发票的地方，并且在许多情况下会添加到 PO 的“备注”文本框中。

3. 供应商税务标识号：

发票应清楚地提供您的税务/增值税（VAT）识别号和任何其他符合国家法规的监管参考号。

4. 供应商实体名称、地址、联系方式：

要处理您的发票，发票提交方需要提供有效的供应商名称和地址，这将与 GE 系统中所存储的供应商主数据相匹配。

为了确保正确的供应商设置，如果您在我们的 PO 上发现您的数据中有任何不正确的细节，请联系您的 GE 买方。

5. 一 PO/一发票：

每张发票只能有一个 PO 编号。如果发出了多个订单，必须为每个订单提交唯一的发票。这样会使得发票处理更快。多个 PO 要求手动键入，导致付款延迟和可能的错误。

6. 发票日期：

发票必须包含发票日期，并且只有在订单的所有要求都已完成时，即在与买方商定的材料服务交付完全执行后，才能发送给 GE 进行处理。为一揽子采购协议（BPA）提交的发票必须说明具体的发货和装运编号。

请注意，发票日期必须晚于采购订单日期和/或交货日期。但是，发票日期必须与发票创建日期相同，而不是未来日期。

发票日期格式必须与供应商所在国家的标准格式一致。更改格式可能会影响到期日期的计算。

即使用符号分隔，同一文本框中也不要有多余的字段。例如：*发票号码/日期*

7. 发票号码：

发票号码应不超过 16 个唯一的、只含字母-数字的字符。

我们的某些计算机系统不会接受超过 16 个字符，并会阻止自动处理，这可能导致付款延迟。

8. 金额:

发票应包含总额，如果适用，还应包含和不包含税收部分（增值税（VAT）/商品和服务税（GST））。发票应在**单独的行上注明净额、税和总额**。发票上也要提到大写的总金额。

9. 文档标题:

只有在发票、贷项或借项通知单、首付款、保留付款清楚注明的情况下，才会处理清晰的原始发票。银行对账单、对账单、催款单、非增值税（VAT）发票将不予支付。

10. PO 发布编号:

发票上应清楚地注明 PO 发布编号，格式应与 PO 上显示的格式完全相同。

示例：PO 上的发布编号 10，不能提交为发票发布编号 010

11. PO 行号、装运和装箱单编号:

发票行项目必须指明正在开票的相应 PO 行项目。

发票应注明采购订单行编号，并清楚注明单价、供应数量和采购订单货币的价值

PO 装运编号应参考正在开单项目的相应 PO 和行号。每个 PO 行必须至少有一个计划装运行，但可以有多个。

12. 数量和计量单位（UOM）:

数量和计量单位必须在发票上明确说明，并与 PO 上的一致。发票数量不能大于每个 PO 行的 PO 数量。不要混淆数量和计量单位。

13. 价格和附加费用:

PO 上的每一行/每一项的价格不能大于 PO 价格。行项目的总和必须等于发票的小计。PO 以外的任何额外费用都是未经授权的，可能会导致处理延迟。

14. 描述:

对于所提供的材料/服务，发票所含的有效和详细描述/项目代码，必须与采购订单相同。

15. 货币:

发票上应包含货币，并与采购订单的货币相匹配。

16. 汇款地址、电子邮件 ID 和银行详细信息:

根据当地法规的要求，包括完整的汇款邮寄地址和完整的银行详细信息（BIC、IBAN、SWIFT）。

****注意：银行详细信息必须与供应商设置期间提供给 GE 的银行详细信息相匹配。在适用的情况下，包括额外的银行备咨（即：挪威的 KID 号码），以确保正确付款。**

如果您有问题或需要更改您的主数据设置，请联系您的 GE 采购员。

17. 装运后发票创建:

不要在货物或服务交付或执行之前开具发票。GE 要求在处理任何发票之前，在 GE 收货系统中确认收货。请勿在发票日期之前、之后开具发票。如有任何问题，请与您 PO 上的买方联系。

18. 信用证:

开立信用证时，分开创建一份独立的文件，明确注明**信用证所涉及的发票**。不要在发票上增加信用证行。

您的贷方票据应具有与发票相同的输出和主数据特征，并且必须清楚地说明贷方票据。

19. 条款:

GE 根据其标准采购条款或 PO 上规定的商定条款发布采购订单。请勿在发票上附上或引用您的供应商条款。

如果您对所适用的条款有任何疑问，请与您 PO 上的买方联系。

20. 货物的原产国:

海关要求在发票上注明货物实际生产的确切国家。

举个例子，并不仅仅因为货物是从香港出发，就一定意味着货物是在香港制造的，也并不仅仅因为卖方的地址显示为意大利，就一定意味着货物原产于意大利。

21. 发票布局和设计:

为了获得最佳效果

- 请使用带有黑色印花的白色背景，无分层设计
- 最多有 15 个行项目。
- 请勿在发票上使用手写项目。
- 发票的布局应该简单明了。
- 发票上的项目需要与采购订单上的详细信息相匹配。
- 应在发票上清楚标识 GE PO 上定义的 PO 项目编号，以允许行级别的三方匹配。
- 如果适用，发票应由授权签字方签字和/或盖章
- 手写发票不是首选。

您的发票要寄到哪里

请用 PO 上显示的**发票邮寄地址**更新您的系统。

发票发送到不同地点会导致付款延迟。

请**仅通过一种方式**发送您的发票（电子发票或电子邮件或邮寄）

此地址只能用于提交您的发票。应将合同、订单确认等发送至 GE 实体的注册收单地址或通过电子邮件发送至您的买方。

发票邮寄地址示例：

GE Hydro France (2100) BID227150

- 通过 Tungsten 电子发票
- 通过电子邮件: GEPays_BID227150@ge.com
- 通过邮递: 匈牙利布达佩斯 1440, Pf.30/348

发票提交选项

A、 GE 首选的开票方式是**电子开票**。GE 致力于向全自动开票流程转变。该程序有助于确保没有损失，也没有未交付的发票，并将保证及时付款。

如果您还不是该程序的会员，请联系您的 GE 买方进行注册。我们有多家电子发票服务提供商，Tungsten、Ariba、iSupplier。

如果您尚未在电子语音程序注册，在此期间，您可以通过电子邮件向 PO 上提到的 GE 实体专用电子邮件地址发送一份 PDF。

成功注册电子语音程序后，请停止提交 PDF 格式的发票。您的电子语音是有效的法律文件，PDF 发票会被自动拒绝。

B. 我们建议**通过电子邮件**将发票以 **PDF** 格式发送到我们的 **GEPays_BIDxxxxxx@ge.com** 邮箱，以降低邮费并最大限度地提高发票的收款和付款速度。

我们的 Gepays 邮箱因实体而异。请在您的 PO 上查看您所要付款实体的专用电子邮件地址。

通过电子邮件发送发票时，必须遵守以下流程，否则您的发票可能会无法自动加载到我们的系统中，并且您可能不会收到失败通知：

1. 仅通过一种方式发送您的发票（电子发票或电子邮件或邮寄）
2. Gepays 电子邮件地址必须在“收件人”行（不是抄送（Cc）或密件抄送（Bcc）），否则您的发票将不会被加载
3. 可以在抄送（Cc）中添加买家或其他联系人
4. 每张发票一个个 PDF 附件。最多 5 个附件/电子邮件。
5. 仅 PDF 或 TIF 格式的文件附件
6. 发票的支持文件（如送货单）必须与发票一起作为一个 PDF 文件发送。不要分开。
7. 请不要发送任何受密码保护的附件。我们的系统是全自动的，不会加载密封文件。
8. 必须关闭“发送请求”选项，否则将发送自动回复，错误地指示电子邮件已被删除而未阅读。这是微软的一项功能，我们对此没有任何影响。
9. 请在主题字段中引用我们实体的投标代码和随附的发票号码，以便于识别
10. 为了确保您的发票正确加载，请注意文件和电子邮件的大小，避免发送带有长电子邮件链接的发票。

通过电子邮件提交发票的示例:

Send	From ▾	GE E2K
	To...	GEPays_BIDXXXXX@ge.com
	Cc...	
Subject:		BIDXXXXX_Invoices: 1234567,7654321, 1236547
Attached:		 1234567.pdf (274 KB);  7654321.pdf (274 KB);  1236547.pdf (274 KB)
Invoices sent to 'GE LEGAL ENTITY NAME'		

C、如果您没有能力以数字方式提交发票，您可以将**硬拷贝**发票发送到我们的一个集中收发室。请查看您的 PO，了解您所要付款实体的专用邮政地址。我们的邮递地址可能涉及某些国家的邮政信箱。邮政信箱地址不接受挂号邮件或发票包裹。

请注意，我们的发票收据邮递地址通常与我们的法律实体官方地址不同，请参考“收单”地址。