



GE Integrity: guida per Fornitori, Appaltatori e Consulenti.

Questa guida si applica anche ai Partner dei Consorzi

Messaggio da GE

General Electric Company ("GE") è fermamente impegnata a perseguire gli obiettivi aziendali nel rispetto dei più alti standard di business e di integrità, anche per quanto riguarda l'interazione con fornitori, appaltatori, partner di consorzio e consulenti (di seguito indicati come "Fornitori"). GE basa la relazione con i propri Fornitori sul rispetto delle leggi e sull'utilizzo di pratiche etiche, efficienti e leali. I Fornitori devono rispettare le leggi e le regolamentazioni applicabili come indicato anche da questa GE Integrity guida per Fornitori, Appaltatori e Consulenti (la "Guida") in relazione con le rispettive attività svolte per GE.

I Fornitori sono responsabili di assicurare che loro, i loro dipendenti, rappresentanti, fornitori e sub-fornitori rispettino gli standard di condotta indicati in questa Guida oltre alle altre obbligazioni contrattuali con GE. Si prega di contattare il Vostro Manager GE di riferimento o qualsiasi referente della funzione Compliance in caso di domande su questa Guida o sugli standard di condotta di business che tutti i fornitori devono rispettare.

Responsabilità del Fornitore di GE:

Tu, come Fornitore di GE, concordi di:

Pari opportunità d'impiego: (i) Rispettare leggi e regolamentazioni in materia di retribuzione e orario di lavoro; (ii) consentire ai lavoratori di creare e/o unirsi liberamente in associazioni sindacali come previsto dalle leggi e regolamentazioni locali; (iii) proibire qualsiasi forma di discriminazione, molestia e ritorsione; (iv) al termine del rapporto di lavoro, rimborsare ai lavoratori assunti da un paese estero i costi di trasporto per il rientro; (v) non addebitare ai lavoratori costi di assunzione e non collaborare con aziende che addebitano costi del genere ai lavoratori; (vi) non utilizzare pratiche di assunzione fraudolente o ingannevoli; (vii) non trattenere o distruggere i documenti identificativi o d'immigrazione del dipendente; e (viii) comunicare i termini e le condizioni di impiego in una lingua compresa dal dipendente.

Ambiente, salute e sicurezza: (i) Rispettare le leggi e le regolamentazioni applicabili nel campo dell'ambiente, della salute e della sicurezza (EHS) e i requisiti per gli appaltatori di GE in tale ambito; (ii) fornire ai lavoratori un ambiente sicuro e salubre; e (iii) non impattare negativamente la comunità locale. In caso di fornitura o messa a disposizione di un alloggio, quest'ultimo deve rispettare gli standard di sicurezza del paese ospitante.

Diritti umani: (i) Rispettare i diritti umani dei dipendenti e di tutti gli altri individui coinvolti nelle operazioni di business e/o attività per GE; (ii) non assumere personale minore di sedici (16) anni o comunque sotto il minimo di legge, qualunque esso sia; (iii) non impiegare persone condannate ai lavori forzati, detenuti o lavoratori soggetti a qualsiasi forma di costrizione, coercizione o sfruttamento fisico, sessuale o psicologico o legati alla tratta di persone; e (iv) per metalli quali tantalio, stagno, tungsteno e oro, adottare politiche e sistemi per assicurare che l'approvvigionamento avvenga da fonti verificate come "conflict free"; e (v) su richiesta di GE, fornire la documentazione della catena di approvvigionamento dei suddetti metalli, usando la piattaforma di comunicazione che sarà indicata da GE.

Relazioni Commerciali con i Governi, Pagamenti Illeciti e Gestione delle relazioni con Dipendenti GE e suoi Rappresentanti:

(i) Implementare e mettere in pratica policies che impongano pratiche di business legali, incluso la proibizione di qualsiasi attività corruttiva; (ii) non offrire o fornire, direttamente o indirettamente, beni di valore, incluso denaro, regali, intrattenimenti o tangenti, incluso l'offerta di assunzione o partecipazione a gare, giochi o promozioni, transazioni e/o opportunità di affari a dipendenti GE, rappresentanti, clienti GE o ad autorità governative connesse con il processo di fornitura di GE; e (iii) e, quando richiesto, fornire a GE i dati di supporto richiesti.



GE Integrity: guida per Fornitori, Appaltatori e Consulenti.

Questa guida si applica anche ai Partner dei Consorzi

Competizione su scala globale: Non condividere o scambiare informazioni inerenti prezzi, costi o altri dati sensibili o ingaggiare terze parti in attività collusive legate a proposte di fornitura future, pendenti o in corso.

Proprietà Intellettuale: Rispettare la proprietà intellettuale e/o altri diritti di proprietà di GE e di terze parti, incluso brevetti, marchi di fabbrica e diritti d'autore.

Sicurezza dei dati personali e Privacy: (i) Gestire responsabilmente i dati personali in conformità con la legge sulla privacy e proteggere dati di personale GE, clienti e fornitori (di seguito indicati come "Dati GE"); (ii) implementare e mantenere misure tecniche, fisiche e organizzative necessarie a garantire la sicurezza e la riservatezza dei Dati GE in modo da prevenire qualsiasi accesso, modifica o utilizzo non desiderato; e (iii) proteggere l'accesso ai siti operativi e amministrativi da parte di singoli individui e/o organizzazioni criminali o terroristiche.

Commercio internazionale e Sdoganamento: Non trasferire informazioni tecniche di GE a nessuna terza parte senza espresso consenso scritto da parte di GE, rispettando tutte le leggi e regolamentazioni applicabili agli scambi commerciali inerenti l'importazione, l'esportazione e la ri-esportazione o trasferimento di merci, servizi, software, tecnologia o dati tecnici garantendo inoltre eventuali restrizioni all'accesso o all'uso delle informazioni da parte di persone o entità non autorizzate.

Controllo di gestione: Assicurarsi che tutta la documentazione relativa a transazioni riguardanti GE, quali fatture, documenti doganali o documentazione analoga sottoposta a GE o ad autorità governative o a enti esterni di verifica, descriva accuratamente beni spediti e/o servizi resi con il relativo prezzo in modo da garantire sempre comunicazioni accurate e veritiere.

Come segnalare casi di dubbia integrità o domande

In accordo alle leggi locali e alle eventuali restrizioni applicabili a tale segnalazione, ogni Fornitore, appena ne ha conoscenza, è tenuto ad informare tempestivamente GE in caso di dubbi inerenti questa Guida e/o casi di dubbia integrità che riguardano GE, anche se il dubbio non coinvolge il Fornitore stesso. In caso di indagini su un evento di dubbia integrità che coinvolga GE ed il Fornitore di GE, il Fornitore deve rendersi disponibile a supportare ragionevoli richieste di collaborazione da parte di GE. Se il lavoro del Fornitore è collegato con gli Stati Uniti all'interno di un contratto con un ente governativo, il Fornitore è tenuto a comunicare a GE qualsiasi presunta violazione alla presente Guida GE Integrity per Fornitori.

I. Specifica la tua domanda/dubbio: Chi o cosa è oggetto del dubbio? Quando è sorto? Quali sono i fatti rilevanti?

II. La tempestività è fondamentale – I Fornitori di GE possono sollevare domande o dubbi nei seguenti modi:

- Contattare un Manager GE;
- Chiamare GE Integrity Helpline: **+1 800-227-5003 o +1 617-443-3077**;
- Mandare una email a **ombudsperson@corporate.ge.com**;
- Contattare un referente della Compliance (es. avvocato di GE o GE auditor).

III. La GE Policy proibisce ritorsioni contro chiunque sollevi una domanda o un dubbio.